



OBEC ÚDOL

Obec Údol podľa § 6 a § 12 odsek 4 písmena a zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 odsek 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

určuje

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM OBCE ÚDOL

Schválené Obecným zastupiteľstvom v ÚDOLE
Dňa: 16.02.2015 Uznesením č. 2015/2/3
Nadobúda právoplatnosť dňa: 17.02.2015

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Obec Údol je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s týmto majetkom.
- (2) Majetkom Obce Údol (ďalej "majetok obce" a "obec") sú veci vo vlastníctve obce, majetkové práva obce a majetkové práva právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
- (3) Všetky orgány obce a právnické osoby založené alebo zriadené obcou (ďalej "právnické osoby") sú povinné hospodáriť s týmto majetkom v záujme obce a jej obyvateľov, v prospech rozvoja obce a tvorby a ochrany životného prostredia.
- (4) Orgány obce a právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii.
- (5) Každý obyvateľ obce je povinný chrániť majetok obce pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Ak zistí zlý stav ohľadne majetku obce, je povinný túto skutočnosť oznámiť orgánom obce.
- (6) Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.
- (7) Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce je starosta obce (ďalej "starosta"). Starosta podpisuje všetky listiny týkajúce sa nakladania s nehnuteľnosťami vo vlastníctve obce. Listiny o nakladaní s hnutelnými vecami vo vlastníctve obce podpisuje starosta a riaditelia alebo vedúci (ďalej "riaditelia") právnických osôb v rozsahu kompetencií podľa tohto nariadenia.

Článok 2

Použitie majetku obce

- (1) Majetok obce možno použiť najmä pre verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. O použití majetku obce na jednotlivé účely rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila. Jeho správa a údržba je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce. Za jeho používanie možno vyberať miestne poplatky a verejné dávky, ak to pripúšťa osobitný predpis.
- (3) Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ (podstata) pre rôzne formy podnikateľskej činnosti.
- (4) Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť orgánov obce. Jeho správa a údržba je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce alebo z účelového obecného fondu. Na jeho údržbu, zveľaďovanie a rozmnoženie možno organizovať obecnú zbierku. bežných veciach týkajúcich sa tohto majetku a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje starosta so súhlasom obecného zastupiteľstva.

Článok 3

Správa majetku obce

- (1) Pod správou majetku obce sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonmi a týmto nariadením.
- (2) Obec môže zveriť svoj majetok do správy právnickej osobe, ktorú založilo alebo zriadilo (ďalej "správca"). O zverení majetku obce do správy rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (3) O odovzdaní majetku do správy sa spíše protokol medzi odovzdávajúcou obcou Údol a preberajúcim správcom. Protokol obsahuje najmä:
 - a) položkový súpis majetku, ktorý sa zveruje do správy (uviesť aj údaje podľa účtovnej
 - b) evidencie, najmä obstarávaciu a zostatkovú hodnotu majetku, dátum nadobudnutia,
 - c) invent. číslo, pri nehnuteľnostiach uviesť údaje podľa katastra nehnuteľností, pri
 - d) hnutel'nom majetku výrobné číslo, typ, prípadne ďalšie identifikačné údaje),
 - e) účel na ktorý bude odovzdávaný majetok správcovi slúžiť,
 - f) doba, na ktorú sa majetok odovzdáva do správy,
 - g) deň účinnosti zverenia majetku do správy,
 - h) spôsob odpisovania majetku a dojednanie o platbe dane z nehnuteľností, ak je to potrebné.
- (4) Okrem základných povinností pri nakladaní s majetkom obce podľa čl. 1 ods. 3 sú správcovia ďalej povinní:
 - a) hospodáriť so zvereným majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára,
 - b) zabezpečovať pravidelnú údržbu zvereného majetku a potrebné opravy,
 - c) využívať zverený majetok len na stanovený účel v súlade s predmetom svojej činnosti,
 - d) minimálne jedenkrát ročne vykonať fyzickú inventarizáciu zvereného majetku.
- (5) V majetkovoprávných vzťahoch je oprávnený v mene správcu konať jeho riaditeľ. Výlučne riaditeľ je oprávnený podpisovať listiny o nakladaní s hnutel'ným majetkom obce, ktorý je v správe správcu v rozsahu kompetencií podľa tohto nariadenia.
- (6) Majetok obce môže byť na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva odňatý správcovi, ktorému bol zverený do správy. Dôvodom odňatia správy môže byť:
 - a) porušovanie povinností správcu majetku obce,
 - b) využívanie majetku na iný ako určený účel,
 - c) ak je v záujme obce využívať tento majetok na iný účel.
- (7) Správca nie je oprávnený majetok obce zaťažiť (napr. záložným právom, vecným bremenom a pod.) bez predchádzajúceho súhlasu obecného zastupiteľstva.
- (8) Krátkodobé vypožičanie hnutel'ného majetku medzi správcami je možné na základe písomnej zmluvy, ktorú podpisujú starosta alebo zástupca starostu obce.
- (9) Všetky spory, ktoré vzniknú pri správe majetku obce, rieši obecné zastupiteľstvo.
- (10) Práva a povinnosti správcu k majetku obce, ktorý nie je v správe alebo nájme iného subjektu, vykonáva Obecný úrad Údol.
- (11) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na ďalšie subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, ak užívajú alebo nakladajú s majetkom obce.

Článok 4

Evidencia majetku obce

- (1) Majetok obce, ktorý bol zverený do správy právnickej osoby, vedie v účtovnej evidencii táto právnická osoba. Ostatný majetok obce vedie v účtovnej evidencii obec. Za riadne vedenie účtovnej evidencie majetku obce v správe právnickej osoby zodpovedá riaditeľ právnickej osoby a v správe obce účtovník obecného úradu.

- (2) Centrálnu evidenciu všetkého nehnuteľného majetku obce vedie obecný úrad. Túto evidenciu vedie takým spôsobom, aby bola kompatibilná s údajmi katastra nehnuteľností. Aktualizáciu údajov v evidencii s údajmi katastra nehnuteľností je nutné vykonať minimálne jedenkrát ročne. Za riadnu evidenciu nehnuteľného majetku obce zodpovedá starosta obce.

Článok 5

Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce

- (1) Obec môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva všetkými zákonnými spôsobmi v zmysle Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a ďalších právnych predpisov napr. kúpou, zámenou, prijatím daru, prijatím dedičstva, vlastnou investičnou činnosťou, podnikateľskou činnosťou.
- (2) Nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- (3) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutel'nych vecí v obstarávacej alebo nadobúdacej (ďalej "obstarávacej") cene nad 66,39 EUR za jednu vec alebo súbor vecí tvoriacich jeden funkčný celok mimo rozpočtu.
- (4) Ak sa jedná o kúpu hnutel'nych vecí podľa schváleného rozpočtu na menovitú akciu, nepotrebuje starosta osobitný súhlas obecného zastupiteľstva.
- (5) O prijatí daru alebo dedičstva vo forme peňažných prostriedkov, alebo hnutel'ného majetku rozhoduje bez obmedzenia starosta obce. Ak sa jedná o dar, alebo dedičstvo nehnuteľného majetku o ich prijatí rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Článok 6

Zmluvné prevody nehnuteľného majetku obce

- (1) Každý zmluvný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce musí byť vždy vopred schválený obecným zastupiteľstvom, a to vrátane kúpnej ceny. Bez predchádzajúceho súhlasu obecného zastupiteľstva je akýkoľvek prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce neplatný.
- (2) V zmluve alebo inej listine o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku obce musí byť uvedené kedy a pod akým číslom uznesenia bol prevod schválený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Pokiaľ obecné zastupiteľstvo rozhodlo o predaji nehnuteľnosti z majetku obce, môže súčasne rozhodnúť, že o kúpu predmetnej nehnuteľnosti sa môžu uchádzať len obyvatelia obce.
- (4) Pri rozhodovaní o predaji nehnuteľnosti z majetku obce, najmä pokiaľ je možné očakávať záujem o kúpu zo strany viacerých uchádzačov, môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť, že predmetná nehnuteľnosť bude odpredaná formou osobitného ponukového konania. Účelom osobitného ponukového konania je výber takého uchádzača o kúpu nehnuteľnosti z majetku obce, ktorý podá najvyššiu cenovú ponuku.

Článok 7

Zmluvné prevody hnutel'ného majetku obce

- (1) O prevode vlastníctva hnutel'ného majetku obce (veci alebo súboru vecí) rozhoduje:
 - a) starosta do výšky obstarávacej ceny 66,39 EUR za jednu vec alebo jeden súbor vecí,
 - b) obecné zastupiteľstvo v obstarávacej cene nad 66,39 EUR za jednu vec alebo jeden súbor vecí.
- (2) O prevode hnutel'ných vecí informuje starosta obecné zastupiteľstvo na najbližšom

zasadnutí.

- (3) Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že predaj hnutel'nej veci alebo súboru vecí sa uskutoční formou aukčného predaja podľa osobitných predpisov.

Článok 8

Prenechávanie majetku obce do nájmu

- (1) Z dôvodu lepšieho využitia majetku obce alebo na uspokojovania záujmov a potrieb obce a jej obyvateľov je možné prenechať časti z majetku obce do nájmu iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám (ďalej "nájomca").
- (2) Prenechať časť majetku obce do nájmu možno len na základe písomnej nájomnej zmluvy a zásadne za odplatu - nájomné (výnimky môže schváliť obecné zastupiteľstvo). Nájomná zmluva musí obsahovať najmä:
- určenie majetku, ktorý sa prenecháva do nájmu,
 - dojednanie o spôsobe a účele nájmu,
 - určenie doby nájmu,
 - ustanovenie o výške nájomného a spôsobe jeho platenia,
 - ustanovenie o spôsobe odpisovania majetku a o platení dane z nehnuteľností, ak je to potrebné,
 - určenie povinnosti nájomcu zabezpečovať údržbu a opravy prenajatého majetku so stanovením harmonogramu opráv a údržby a spôsobom ich financovania.
- (3) O prenechaní hnutel'ných vecí do nájmu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (4) O prenechaní nehnuteľného majetku do nájmu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (5) O prenechaní nebytových priestorov do nájmu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (6) O ostatných nájmoch (napr. nájom plôch na reklamu, plôch na parkovanie a pod.) rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (7) O skončení nájmu zo strany prenajímateľa rozhoduje ten orgán, ktorý rozhodol o prenechaní vecí do nájmu.
- (8) Pokiaľ si obec Údol prenajíma ako nájomca hnutel'né alebo nehnuteľné veci alebo nebytové priestory, rozhoduje o uzavretí nájomnej zmluvy obecné zastupiteľstvo.

Článok 9

Prebytočný a neupotrebitel'ný hnutel'ný majetok obce

- (1) Prebytočným je majetok obce, ktorý obec alebo právnická osoba, ktorej bol zverený do správy trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh a nie je ani výhľadovo predpoklad pre jeho využitie v rámci obce a organizácií.
- (2) Neupotrebitel'ným je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
- (3) Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok sa zisťuje najmä v priebehu inventarizácie majetku obce. Ústredná inventarizačná komisia predloží svoje zistenia vrátane návrhov na vysporiadanie tohto majetku obecnému zastupiteľstvu v súlade s jeho kompetenciami, ako sú uvedené v ods. 7.
- (4) Aj mimo procesu inventarizácie môže predložiť starosta obce obecnému zastupiteľstvu návrh na vysporiadanie prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku obce, ktorý je v správcovskej pôsobnosti obecného úradu.
- (5) Pri prebytočnom majetku sa v prvom rade zisťuje, či ho nie je možné využiť na inom úseku činnosti obce alebo organizácie zriadenej obcou. Pokiaľ taká možnosť nie je, potom sa takýto majetok odpredá. Pokiaľ to nie je možné alebo vhodné, s majetkom sa naloží ako s druhotnou surovinou alebo sa fyzicky likviduje, príp. kombináciou viacerých spôsobov.

- (6) U neupotrebitel'ného majetku sa v prvom rade zisťuje možnosť jeho využitia v rámci obce alebo organizácie zriadenej obcou ako materiál alebo náhradné diely. Pokiaľ to nie je možné alebo vhodné, s majetkom sa naloží ako s druhotnou surovinou alebo sa fyzicky likviduje príp. kombináciou viacerých spôsobov.
- (7) O prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku obce a o naložení s týmto majetkom rozhoduje po predchádzajúcom prerokovaní v likvidačnej komisii obecné zastupiteľstvo.

Článok 10

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce

- (1) Správu pohľadávok a iných majetkových práv obce a právnických osôb (ďalej "pohľadávky") vykonáva obecný úrad alebo právnická osoba, z činnosti ktorej pohľadávka vznikla (ďalej "správca pohľadávky").
- (2) Správca pohľadávky je povinný použiť všetky zákonné prostriedky, aby pohľadávky v jeho správe boli povinnými subjektami riadne a včas uhrádzané. Predovšetkým je povinný dbať, aby nedochádzalo ku premlčaniu pohľadávok a v prípade potreby je povinný včas uplatniť nárok v súdnom, príp. inom konaní.
- (3) Ak je dlžník v omeškaní s úhradou peňažnej pohľadávky obce, je správca povinný požadovať aj úhradu úrokov z omeškania minimálne v zákonnej výške.
- (4) Povoliť splátky alebo odklad zaplatenia dlhu možno len u tých dlžníkov, ktorí svoj dlh uznali čo do dôvodu a výšky a na základe písomnej žiadosti dlžníka s uvedením dôvodov. O povolení splátok nad 165,97 EUR alebo odklade rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (5) Obec môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:
 - a) pohľadávka bola premlčaná a dlžník uplatnil námietku premlčania,
 - b) dlžník zomrel a uplatnenie pohľadávky v rámci dedičského konania nebolo úspešné,
 - c) ide o pohľadávku nepatrnú, do výšky 33,19 EUR.
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky by bolo veľmi obtiažne s neistým výsledkom (dlžník je úplne nemajetný, zdržiava sa na neznámom mieste, náklady na vymáhanie by boli neúmerne výške pohľadávky a pod.),
 - e) exekučné konanie podľa oznámenia súdneho exekútora nebolo úspešné.
- (6) O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce.
- (7) Dlžník sa o upustení od vymáhania pohľadávky neupovedomuje.
- (8) Správa pohľadávok vyplývajúcich z dane z nehnuteľností a miestnych poplatkov môže byť upravená osobitným predpisom.

Článok 11

Nakladanie s cennými papiermi

- (1) Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.
- (2) Na akékoľvek nakladanie s cennými papiermi obce je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva.

Článok 12

Inventarizácia majetku obce

- (1) Inventarizáciou sa overuje ku dňu riadnej a mimoriadnej účtovnej závierky, či stav majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.

- (2) Inventarizácii podlieha všetok – celý majetok obce nachádzajúci sa ako v účtovnej, tak i v operatívnej evidencii, a to:
- nehmotný investičný majetok,
 - hmotný investičný majetok,
 - zásoby,
 - pohľadávky a záväzky,
 - peňažné prostriedky v hotovosti a ceniny,
 - bankové účty,
 - cenné papiere a vklady obce ako spoločníka v obchodných spoločnostiach,
 - ostatný finančný majetok.
- (3) Inventarizácia sa vykonáva najmenej jedenkrát ročne. Pri peňažných prostriedkoch v hotovosti sa musí vykonať inventarizácia najmenej štyrikrát ročne.
- (4) Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou inventúrou pri majetku hmotnej povahy, prípadne nehmotnej povahy alebo dokladovou pri záväzkoch a pri ostatných zložkách majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru; tieto stavy sa zaznamenávajú v inventúrnych súpisoch, ktoré musia obsahovať tieto údaje:
- obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky,
 - miesto uloženia majetku,
 - hmotne zodpovedanú osobu,
 - názov majetku a jeho číselné označenie,
 - skutočný stav majetku v merných jednotkách a v ocenení podľa § 25 zákona o účtovníctve,
 - skutočný stav záväzkov a čistého obchodného imania,
 - spôsob zisťovania skutočných stavov podľa písmen a) a f), napr. prepočtom, prevážením, premeraním,
 - deň začatia, deň skončenia inventúry a deň, ku ktorému bola inventarizácia vykonaná,
 - meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za vykonanie inventarizácie a osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku,
 - poznámky.
- (5) Inventarizáciu majetku vykonáva ten subjekt, ktorý má majetok obce v správe alebo k tomuto majetku vykonáva povinnosti správcu podľa tohto nariadenia, t.j. obecný úrad alebo právnická osoba založená alebo zriadená obcou, ktorej bol majetok zverený do správy.
- (6) Vykonanie inventarizácie majetku obce nariaďuje starosta obce formou písomného príkazu. Za vykonanie inventarizácie zodpovedá starosta obce (majetok, ku ktorému obecný úrad vykonáva povinnosti správcu) a riaditelia právnických osôb (majetok, ktorý je zverený do ich správy).

Článok 13

Uplatňovanie náhrady škody

- (1) Každý, kto spôsobí škodu na majetku obce, je povinný ju nahradiť. Vymáhanie náhrady za spôsobenú škodu, ktorej výšku určí škodová komisia, zabezpečuje starosta obce.
- (2) Zamestnanci obce a zamestnanci právnických osôb založených alebo zriadených obcou sú zvlášť povinní chrániť majetok obce a konať vždy tak, aby nedošlo k jeho poškodzovaniu, zničeniu, rozkrádaniu a pod.
- (3) Ak dôjde ku škode na majetku obce, zavinenej porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním zo strany zamestnanca obce alebo právnickej osoby, je zodpovedný zamestnanec povinný nahradiť spôsobenú škodu obci v rozsahu podľa ustanovení Zákonníka práce.
- (4) Každý zamestnanec, ktorý spôsobí škodu na majetku obce, alebo zistí, že došlo ku škode

na majetku obce, je povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť bezprostredne starostovi , alebo účtovníkovi obce.

- (5) Vedúci zamestnanec, na ktorého úseku došlo ku škode vypracuje písomný zápis o škode, kde uvedie všetky zistené skutočnosti o škode (vecný popis škody, kto škodu spôsobil, ak je známy, návrh výšky škody, príčiny škody). Zápis o škode predloží orgánom obce.
- (6) Škodový prípad bude prejednaný v ekonomickej (škodovej) komisii, ktorá podá svoje stanovisko a odporúčenie k vybaveniu prípadu.
- (7) O riešení škodového prípadu vrátane určenia povinnosti k náhrade škody zo strany zamestnanca rozhoduje po predchádzajúcom prerokovaní v ekonomickej (škodovej) komisii obecné zastupiteľstvo.
- (8) V prípade podozrenia z trestného činu na úkor majetku obce (krádež, podvod, sprenevera a pod.) trestné oznámenie orgánom činným v trestnom konaní podáva starosta obce, alebo riaditeľ právnickej osoby, ak ide o majetok v správe právnickej osoby.

Článok 14

Majetková účasť obce v obchodnej spoločnosti

- (1) O majetkovej účasti obce v obchodnej spoločnosti rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú aj všetky zmeny majetkovej účasti obce.
- (2) Zástupcovia obce v orgánoch obchodnej spoločnosti sú povinní konať v záujme obce a všestranne presadzovať a obhajovať záujmy a potreby obce. Sú povinní riadiť sa pri svojej činnosti v orgánoch obchodnej spoločnosti pokynmi a príkazmi orgánov obce. Sú povinní najmenej jedenkrát ročne, a to v termíne do 30 dní od schválenia ročnej účtovnej závierky obchodnej spoločnosti podať písomnú správu o činnosti obchodnej spoločnosti. Ak tak neurobia, najbližšie obecné zastupiteľstvo uskutoční novú voľbu zástupcov obce v obchodných spoločnostiach.
- (3) Ak je v orgánoch obchodnej spoločnosti viacej zástupcov obce Údol, reprezentujú všetci spolu podiel obce Údol. Znamená to, že sa musia ujednotiť na jednotnom hlasovaní. Pokiaľ sú medzi nimi rozdielne názory na spôsob hlasovania o určitej otázke, uskutoční sa pred hlasovaním v orgáne obchodnej spoločnosti osobitná porada zástupcov obce, na ktorej sa pokúsia dosiahnuť jednotný názor na danú otázku. Ak nebude dosiahnutý jednotný názor, bude sa medzi nimi hlasovať a presadí sa ten názor za ktorý sa vysloví nadpolovičná väčšina všetkých zástupcov obce v danom orgáne. Ak takáto väčšina nebude dosiahnutá, zástupcovia obce nebudú hlasovať v orgáne obchodnej spoločnosti o danej otázke a vec predložia na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu, ktorého stanovisko bude pre nich všetkých záväzná.

Článok 15

Úlohy obecného úradu

- (1) Obecný úrad plní tieto hlavné úlohy:
 - a) vypracováva koncepciu využitia nehnuteľného majetku obce,
 - b) vedie evidenciu všetkého nehnuteľného majetku obce v súlade s údajmi katastra nehnuteľností, vykonáva jeho inventarizáciu,
 - c) navrhuje postupy pre efektívnejšie využitie majetku obce vzhľadom na nové okolnosti a potreby obce,
 - d) zabezpečuje majetkovoprávne vysporiadanie novoobjaveného nehnuteľného majetku obce,
 - e) pripravuje podklady pre rokovanie obecného zastupiteľstva o majetkovoprávných záležitostiach,
 - f) vykonáva administratívnu agendu v majetkovoprávných veciach vrátane vypracovania návrhov zmlúv a iných listín týkajúcich sa majetku obce.

Článok 16

Rôzne ustanovenia

- (1) Uznať nárok právnickej alebo fyzickej osoby na majetok obce môže iba obecné zastupiteľstvo.
- (2) O zaťažení majetku obce rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo. Neexistencia súhlasu obecného zastupiteľstva činí právny úkon zaťažujúci majetok obce neplatným.
- (3) Všetky doklady týkajúce sa majetku obce, najmä zmluvy a ostatné listiny o nadobudnutí majetku musia byť zvlášť starostlivo uschované a archivované. Za riadnu úschovu týchto listín zodpovedá starosta obce. Tieto listiny nemôžu byť nikdy skartované.
- (4) O podaní súdnej žaloby týkajúcej sa nehnuteľného majetku obce (napr. na určenie vlastníctva obce, na vydanie veci) rozhoduje obecné zastupiteľstvo. O podaní súdnej žaloby týkajúcej sa hnutel'ného majetku obce rozhoduje starosta.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Údole 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- (2) Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Údole dňa 16.02.2015.
- (3) Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 17.02.2015.

V Údole dňa 16.02.2015

Štefan Arendáč
starosta obce