

.....

I. ZMLUVNE STRANY

(ďalej len vlastník)

Obec Údol je vlastníkom obecného vodovodu. Zastupiteľstvo obce Údol na obecnom zastupiteľstve schválilo, aby majetok obce – obecný vodovod bol prevádzkovaný v zmysle tejto zmluvy.

II. PREDMET ZMLUVY

III. ROZSAH PRÁČ

1. Zabezpečenie plynulej a bezpečnej dodávky pitnej vody Vyhlášky MZ SR č. 151/2004 Z.z. o požiadavkách na pitnú vodu a kontrolu kvality pitnej vody.
2. Vykonávať riadnu a pravidelnú kontrolu technického stavu verejného vodovodu.
3. Vykonávať odborný dohľad, odbery vzoriek a metodicko-technologické riadenie dezinfekcie a dodávky pitnej vody.

IV. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

1. Prevádzkovať verejný vodovod v súlade s prevádzkovým poriadkom verejného vodovodu a s podmienkami stanovenými na túto prevádzku rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej správy.
2. Určiť technické podmienky pripojenia nových nehnuteľností na verejný vodovod po dohode s vlastníkom nehnuteľnosti.
3. viesť prevádzkovú evidenciu o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu a poskytnúť údaje z tejto evidencie vlastníkovi verejného vodovodu.
4. Na základe osobitnej zmluvy o dielo alebo objednávky vystavenej vlastníkom:
 - a.) odstraňovať poruchy, vykonávať opravy, čistenie objektov vodovodnej siete, rekonštrukcie, dodávky strojných zariadení na verejnom vodovode vopred dohodnuté s vlastníkom
 - b.) vykonať školenie obsluhy prevádzky verejného vodovodu
 - c.) vykonávať revízie elektrozariadení
 - d.) vykonávať metrologické overenie merných zariadení
 - e.) aktualizovať prevádzkový poriadok vodovodu a manipulačný poriadok objektov na vodovodnej sieti
 - f.) zabezpečiť plnenie nariadení orgánov štátnej správy

V. PRÁVA PREVÁDZKOVATEĽA

1. Vyjadrovať sa k výstavbe a obnove infraštruktúrneho majetku, ktorý je predmetom tejto zmluvy.
2. Vydávať povolenie pre napojenie sa na verejný vodovod pre nových odberateľov
3. Osoby poverené prevádzkovateľom sú oprávnené vstupovať v nevyhnutnom rozsahu na cudzie pozemky a do cudzích objektov na účely zabezpečenia spoľahlivej funkcie verejného vodovodu.

VI. POVINNOSTI VLASTNÍKA

1. Oboznámiť prevádzkovateľa s technickým stavom prevádzkovaného infraštruktúrneho majetku.
2. Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu nevyhnutnú pre riadne zabezpečovanie úloh, ktoré vyplývajú prevádzkovateľovi z tejto zmluvy (prevádzkový poriadok vodovodu, platné rozhodnutia orgánov štátnej vodnej správy, projektovú dokumentáciu).
3. Vykonávať riadnu a pravidelnú údržbu vodovodu.
4. Zabezpečiť trvalú obsluhu prevádzky objektov vodovodnej siete v zmysle prevádzkového poriadku verejného vodovodu.
5. Zabezpečiť prevádzku technických zariadení infraštruktúrneho majetku podľa vyhlášky MPSV SR č.718/2002 Z.z. na zaistenie BOZP a bezpečnosti technických zariadení.
6. Uzatvoriť zmluvy o dodávke pitnej vody s jednotlivými odberateľmi.
7. Informovať prevádzkovateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku verejného vodovodu a plnenie ustanovení tejto zmluvy.
8. Umožniť pracovníkom prevádzkovateľa prístup na nehnuteľnosti a miesta, kde sa nachádzajú objekty verejnej vodovodu za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z plnenia tejto zmluvy.

VII. ČAS PLNENIA

1. Prevádzkovateľ začne prevádzkovať verejný vodovod dňom podpisu zmluvy a prevzatím právnych a technických dokumentov v zmysle bodu II. Zmluvy.

2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a zmluvné strany ju môžu kedykoľvek jednostranne vypovedať. Výpoveď musí mať písomnú formu a musia v nej byť uvedené dôvody výpovede zmluvy.
3. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho doručení písomnej doporučenej výpovede druhej zmluvnej strane a končí posledným dňom výpovednej lehoty.

VIII. CENA DIELA

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že cena diela bude pozostávať z jednotlivých položiek na základe cenníkovej kalkulácie, ako aj cenovej kalkulácie predloženej prevádzkovateľom, ktorá tvorí prílohu číslo 1 tejto zmluvy. V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na vykonanie prác.
2. Prevádzkovateľ vykoná fakturáciu v sledovanom období v štyroch etapách formou čiastkových faktúr vystavených vždy na začiatku kvartálu v mesiaci január, apríl, júl a október bežného kalendárneho roka. Fakturácia bude vykonaná v súlade s prílohou - ročný rozpočet na rok 2018, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
3. Za každý deň omeškania zaplatí dlžná strana zákonný úrok z dlžnej čiastky až do úplného zaplatenia čiastkovej faktúry.
4. Sme platcom DPH.

IX. ZODPOVEDNOSŤ

1. Prevádzkovateľ zodpovedá odo dňa začiatku prevádzkovania za všetky škody vzniknuté porušením právnych predpisov a porušením ustanovení tejto zmluvy.
2. Vlastník zodpovedá za všetky škody vzniknuté porušením právnych predpisov a porušením ustanovení tejto zmluvy.
3. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody priame alebo nepriame vzniknuté z dôvodu mimoriadnych udalostí a zlého technického stavu infraštruktúrneho majetku. Tieto škody znáša na vlastné náklady vlastník.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy bližšie neupravené touto zmluvou medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi SR.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach s dvoma prílohami, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po 1 vyhotovení.

Poprad dňa: 26.7.2018

W-Control s.r.o.
Kuzmányho 5000/1, 058 01 Poprad
prevádzka: Hraničná 668/4, Poprad
ICO: 36 804 207, IČ DPH: SK2022411446
Prevádzkovateľ

Údol dňa: 23.4.2018

Vlastník

